Утвержден приказом

МБДОУ» Детский сад №74 с.Камышовка»

от 01.09.2017г № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по противодействию коррупции в МБДОУ №74**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | сентябрь |
| 2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 3 | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения  | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | октябрь |
| 4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения  | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 5 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 6 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 7 | Разработка памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |  | В течении года |
| 9 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 10 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | 1раз в год |
| 11 | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении | Еникеева З.А  | 2 раза в год |
| 12 | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | Апрель месяц |
| 13 | Своевременное обновление и наполнение официального интернет сайта о деятельности МБДОУ №74 | Ответственный за ведение сайта ДОУ | В течении года |
| 14 | Установить стенд для размещения информации по противодействию коррупции, в том числе и для родителей). | Заведующая ДОУТаскаева Н.И | В течении года |
| 15 | При проведении родительских собраний включать вопросы по противодействию коррупции | Воспитатели групп | В течении года |
| 16 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующая ДОУТаскаева Н.И и СТК | В течении года |