Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №74 с.Камышовка»

Согласовано Утверждаю

Председатель СТК Заведующий МБДОУ №74

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А.Еникеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Таскаева

25.12.2020г

Положение об официальном сайте в сети Интернет

# Общие положения.

* 1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74с.Камышовка», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок размещения на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

* 1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №

582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно— телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Учреждения.

* 1. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», в дальнейшем

- «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

* 1. Целями создания сайта ДОУ являются:
* обеспечение открытости деятельности ДОУ;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и
* норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.
  1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
  2. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОО и утверждается заведующим ДОУ.
  3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
  4. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

# Информационная структура сайта ДОУ.

* 1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.
  2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
  3. Сайт ДОУ являются структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Орла, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
  4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
  1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующий ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
  2. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
  3. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
  4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайтах ДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ, с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ

# информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОУ; в) об уровне образования ;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии; ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) о календарном учебном графике с приложением его копии;

и) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетныхассигновании федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языке на котором осуществляется образование (обучение);

н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);

о) о руководителе образовательной организации, его заместителях,

руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность(должности);
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или)специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

* наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными
* возможностями здоровья;

с) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

т) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

у) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

# копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской

Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчета о результатах самообследования.

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

* 1. Информация, указанная в пункте 2.8. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и

2.5 настоящего Положения.

* 1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
  2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении неѐ;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

* 1. Информация на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках (Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №

582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

»).

* 1. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя.
  2. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

# Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ.

* 1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
  2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
* постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
* резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте ДОУ;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайтов.
  1. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.
  2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.
  3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя.
  4. Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://30sad.ru/>
  5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, полученияили внесения в них

соответствующих изменений (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

# Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ.

* 1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом руководителя.
  2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
  3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
* обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
* сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
  2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:
* за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
* за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам

2.4 и 2.5 настоящего Положения;

* за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.
  1. Хранение положения согласно номенклатуре дел ДОУ.

Подписано цифровой

Петрухина Елена подписью: Петрухина Елена

Александровна

Александровна Дата: 2020.12.28 19:16:07

+03'00'