Принято:

На Педагогическом совете

Протокол №1

От 28.08.2020 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №74 с.Камышовка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Таскаева

**Годовой план**

**МБДОУ «Детский сад №74 с.Камышовка»**

**на 2020-2021 учебный год**

1. **Вступительная часть**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:***

- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности

- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. **Содержание работы**
2. **Организационно-педагогическая работа**
	1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Смотр групп, документации к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.
 | Заведующая |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Утверждение сетки НОД деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
 | Педагоги |  |
| 1. Утверждение рабочих программ
 | Педагоги |  |
| **Педсовет №1( конец августа)** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2020 – 2021 учебный год.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение рабочих программ педагогов
 | Педагоги |  |
| 1. Разное
 | Заведующая |  |

**Педсовет №2 ноябрь**

Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1.Справка по результатам тематического контроля «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ» | **Заведующий** |  |
| 2. | Выступление «Создание здоровьесберегающей среды» | Воспитатель Еникеева З.А |  |
|  3.  | «Утренняя гимнастика- одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников» | Воспитатель Филюшина Т.Г |  |
| 4. |  Презентация «Организация подвижных игр на прогулке» | ВоспитательРаитина О.С  |  |
| 5. | Открытые просмотры НОД |  Воспитатели |  |

**Педсовет №3 март**

**Тема:** **«Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную  деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»
 | Островская Ф.А |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»
 | Заведующий |  |
| **План проведения педагогического совета** |
| 1. Вступительное слово
 | Заведующая |  |
| 1. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста»
 | Заведующий |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Использование проектно- исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников».
 | Титюк А.Ю |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности  у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»
 | Воспитатели- представление Д\и по экологии |  |
| 1. Решение педагогического совета
 | Заведующая |  |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2020-2021 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Филюшина Т.Г |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Заведующий |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая, воспитатели |  |
| **План педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3
 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
 | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе
 | Филюшина Т.Г |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО
 | Заведующий |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.
 | МедсестраСуворова Ю.А |  |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение режима дня на летний период
 | Заведующая |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период
 | Заведующий |  |
| 1. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами
 | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный  год.
 | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | Заведующая |  |

* 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка расписания НОД на новый учебный год.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
* Обновление сведений по кадрам.
 | сентябрь | Заведующая |  |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Изучение передового педагогического опыта.
* Семинары-практикумы и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | ноябрь | Заведующая |  |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | март | Заведующая |  |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».
* Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | май | Заведующая |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов
* Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
 | В течение года | Заведующая |  |

* 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | - День пожилых людей- Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели  |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День Космонавтики | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День Победы | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник «Мы были малышами, теперь ученики» | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

* 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | сентябрь | воспитатели групп |  |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени» | октябрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс «Лучшая презентация по экологии» | ноябрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс «Лучший новогодний интерьер» | декабрь | воспитатели групп |  |
|  |  Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента) | январь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности» | февраль | воспитатели групп |  |
|  |  Смотр – конкурс проектов по экологии | март |  воспитатели групп |  |
|  | Смотр уголков природы, огородов на окне. | апрель | воспитатели групп |  |
|  |  Смотр- конкурс групповых участков  | май | воспитатели групп |  |

**1.5 Организация работы по преемственности МБДОУ - Детский сад №74 с МОУ СОШ №5 на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь |  «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительнойгруппы  | Филюшина Т.Г |
|  Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
|  Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Совместное МО. Совместные задачи. |  | Завуч школы, учителя нач.классов, воспитатели подг.гр, заведующая. |
| Октябрь | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. Посещение НОД. Знакомство учителя с детьми. | Посещение подготовительной группы в детском саду учителем | ЗаведующийЗавуч СОШ № 5 Учителя начальных классов |
| Февраль |  «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».Совместное мероприятие к Дню защитников отечества. | Консультация  | Воспитатель Бусловская Т.СУчительВоспитатель  |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, ФЭМП, ХЭР дошкольников ДОУ..«Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.Тест дошкольников | ЗаведующийВоспитатели Учитель |
| Апрель |  Итоговое МО. Наши результаты. |   | УчителяВоспитатели подготовительной группы.  |

1. **Работа с кадрами**
	1. ***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации: | Октябрь месяц Титюк А.Ю | Заведующая |  |

* 1. ***Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь  | Пакет документов |  |
|  | Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Титюк А.Ю | Сентябрь | Приказ |  |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров  | сентябрь  | Владение информацией по аттестации педагогами  |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь, обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
|  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должностиСогласование по вопросам аттестации для соответствия первой категории | сентябрь | График аттестации |  |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком  | Портфолио, представление на педагогического работника |  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь май  | График  |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации.  | Май  | Отчет |  |

* 1. ***Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности***

***При подготовке педсоветов, показывают все воспитатели.***

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | «Организация работы по развитию движений на прогулке» (презентация) | октябрь | ВоспитательРаитина О.С |  |
|  | «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника». (презентация) | ноябрь | ВоспитательЕникеева З.А |  |
|  | «Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников» | февраль | ВоспитательТитюк А.Ю |  |
|  | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» (презентация) | март | Воспитатель Островская Ф.А |  |
|  | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.  | май | Воспитатель Филюшина Т.Г |  |

1. **Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контроля и содержание | Срок | Группа | Ответственные | Где обсуждаются результаты контроля | Отметки о выполнении |
| 1 | ***Оперативный контроль:***- Готовность ДОУ к учебному году-Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ- Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям- работа с детьми и родителями в период адаптации***Оперативный:***- соблюдение режима дня и режимных моментов-уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний***Оперативный:***- система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста- оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей ***Оперативный:***- организация утренней гимнастики во всех возрастных группах***Оперативный:***- Развитие культуры поведения за столом. Этикет.- дневной сон***Оперативный:***- качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов.- работа начинающих воспитателей.***Оперативный:***- качество подготовки и проведения утренников и развлечений.- планирование учебно-воспитательной работы.***Оперативный:***- планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах  | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмарт | Все группы | Заведующая,  | Совещания при заведующей |  |
| 2 | Тематический «Организация подвижных игр на прогулке»Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | ОктябрьМарт | Средние группыСтаршие и подготовительные группы |  | ПедсоветПедсовет |  |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1 | Заключение договоров с родителями ( законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели, |  |
| 4 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Обухова Н.И |  |
| 5 | Анкетирование « Удовлетворенность детским садом» | апрель | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители» | октябрь | Воспитатели |  |
| 7 | Оформление выставок детских работ.( кружковая работа) | В течение года | Воспитатели |  |
| 10 | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей  | В течение года | Мед. сестраВоспитатели |  |
| 11 | **Родительские собрания ДОУ:**1. «Жизнь детского сада».

Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета.1. «Наши успехи».

Итоги работу ДОУ за уч. год.Отчет родительского комитета. | Октябрьмай | ЗаведующаяВоспитатели |  |
| 12 | Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 13 | Участие родителей в праздниках | В течение года | Воспитатели |  |
| 14 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. | В течение года | Воспитатели |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | I младшая | октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | март |  |
|  | «Возрастные особенности детей 3–4 лет» | II младшая | сентябрь |  |
|  | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
|  | "Чему мы научились за год"." | май |  |
|  | " Развитие ребенка 4-5 лет". | средняя | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Вот и стали мы на год старше» | старшая | сентябрь |  |
|  | «Природа и ребенок» | февраль |  |
|  | «Достижения года» | май |  |
|  | «Готовимся в школу вместе» | Подготовительная  | сентябрь |  |
|  | «Игра как важнейшее средство развития детей» | январь |  |
|  | «Вот и стали мы на год взрослее» | май |  |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | заведующая |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную  | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз  |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз  |  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз  |  |
| 32 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,воспитатели |  |
| 33 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август | заведующая, завхоз  |  |