Принято:

На Педагогическом совете

Протокол №1

От 28.08.2020 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №74 с.Камышовка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Таскаева

**Годовой план**

**МБДОУ «Детский сад №74 с.Камышовка»**

**на 2020-2021 учебный год**

1. **Вступительная часть**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:***

- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности

- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. **Содержание работы**
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. | Заведующая |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. | Заведующая |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. | Педагоги |  |
| 1. Утверждение сетки НОД деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. | Педагоги |  |
| 1. Утверждение рабочих программ | Педагоги |  |
| **Педсовет №1( конец августа)** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году. | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2020 – 2021 учебный год. | Заведующая |  |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. | Заведующая |  |
| 1. Утверждение рабочих программ педагогов | Педагоги |  |
| 1. Разное | Заведующая |  |

**Педсовет №2 ноябрь**

Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Повестка дня:** | |  |  |
| 1.Справка по результатам тематического контроля «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ» | | **Заведующий** |  |
| 2. | Выступление «Создание здоровьесберегающей среды» | Воспитатель Еникеева З.А |  |
| 3. | «Утренняя гимнастика- одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников» | Воспитатель  Филюшина Т.Г |  |
| 4. | Презентация «Организация подвижных игр  на прогулке» | Воспитатель  Раитина О.С |  |
| 5. | Открытые просмотры НОД | Воспитатели |  |

**Педсовет №3 март**

**Тема:** **«Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную  деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников» | Островская Ф.А |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию» | Заведующий |  |
| **План проведения педагогического совета** | | |
| 1. Вступительное слово | Заведующая |  |
| 1. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста» | Заведующий |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Использование проектно- исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников». | Титюк А.Ю |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности  у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» | Воспитатели- представление Д\и по экологии |  |
| 1. Решение педагогического совета | Заведующая |  |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2020-2021 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Филюшина Т.Г |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Заведующий |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующая, воспитатели |  |
| **План педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе | Филюшина Т.Г |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО | Заведующий |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. | Медсестра  Суворова Ю.А |  |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующая |  |
| 1. Утверждение режима дня на летний период | Заведующая |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период | Заведующий |  |
| 1. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный  год. | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета | Заведующая |  |

* 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка расписания НОД на новый учебный год. * Оформление информационных стендов * Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. * Обновление сведений по кадрам. | сентябрь | Заведующая |  |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Изучение передового педагогического опыта. * Семинары-практикумы и консультации по плану. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь | Заведующая |  |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март | Заведующая |  |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». * Подведение итогов диагностики в конце учебного года. * Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Заведующая |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. * Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов * Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО * Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Заведующая |  |

* 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | - День пожилых людей  - Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День Космонавтики | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День Победы | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник «Мы были малышами, теперь ученики» | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

* 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | сентябрь | воспитатели групп |  |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени» | октябрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс «Лучшая презентация по экологии» | ноябрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс «Лучший новогодний интерьер» | декабрь | воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента) | январь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности» | февраль | воспитатели групп |  |
|  | Смотр – конкурс проектов по экологии | март | воспитатели групп |  |
|  | Смотр уголков природы, огородов на окне. | апрель | воспитатели групп |  |
|  | Смотр- конкурс групповых участков | май | воспитатели групп |  |

**1.5 Организация работы по преемственности МБДОУ - Детский сад №74 с МОУ СОШ №5 на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы | Филюшина Т.Г |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Совместное МО. Совместные задачи. |  | Завуч школы, учителя нач.классов, воспитатели подг.гр, заведующая. |
| Октябрь | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. Посещение НОД. Знакомство учителя с детьми. | Посещение подготовительной группы в детском саду учителем | Заведующий  Завуч СОШ № 5  Учителя начальных классов |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».  Совместное мероприятие к Дню защитников отечества. | Консультация | Воспитатель  Бусловская Т.С  Учитель  Воспитатель |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, ФЭМП, ХЭР дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | Заведующий  Воспитатели  Учитель |
| Апрель | Итоговое МО. Наши результаты. |  | Учителя  Воспитатели подготовительной группы. |

1. **Работа с кадрами**
   1. ***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Прохождение курсов повышения  квалификации: | Октябрь месяц Титюк А.Ю | Заведующая |  |

* 1. ***Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь | Пакет документов |  |
|  | Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам:  Титюк А.Ю | Сентябрь | Приказ |  |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь, обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
|  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  Согласование по вопросам аттестации для соответствия первой категории | сентябрь | График аттестации |  |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на педагогического работника |  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь  май | График |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май | Отчет |  |

* 1. ***Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности***

***При подготовке педсоветов, показывают все воспитатели.***

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | «Организация работы по развитию движений на прогулке» (презентация) | октябрь | Воспитатель  Раитина О.С |  |
|  | «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника». (презентация) | ноябрь | Воспитатель  Еникеева З.А |  |
|  | «Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников» | февраль | Воспитатель  Титюк А.Ю |  |
|  | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» (презентация) | март | Воспитатель Островская Ф.А |  |
|  | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | май | Воспитатель Филюшина Т.Г |  |

1. **Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контроля и содержание | Срок | Группа | Ответственные | Где обсуждаются результаты контроля | Отметки о выполнении |
| 1 | ***Оперативный контроль:***  - Готовность ДОУ к учебному году  -Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ  - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям  - работа с детьми и родителями в период адаптации  ***Оперативный:***  - соблюдение режима дня и режимных моментов  -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний  ***Оперативный:***  - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста  - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей  ***Оперативный:***  - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах  ***Оперативный:***  - Развитие культуры поведения за столом. Этикет.  - дневной сон  ***Оперативный:***  - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов.  - работа начинающих воспитателей.  ***Оперативный:***  - качество подготовки и проведения утренников и развлечений.  - планирование учебно-воспитательной работы.  ***Оперативный:***  - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март | Все группы | Заведующая, | Совещания при заведующей |  |
| 2 | Тематический «Организация подвижных игр на прогулке»  Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | Октябрь  Март | Средние группы  Старшие и подготовительные группы |  | Педсовет  Педсовет |  |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1 | Заключение договоров с родителями  ( законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели, |  |
| 4 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Обухова Н.И |  |
| 5 | Анкетирование « Удовлетворенность детским садом» | апрель | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление стенда для родителей  « Для Вас, родители» | октябрь | Воспитатели |  |
| 7 | Оформление выставок детских работ.  ( кружковая работа) | В течение года | Воспитатели |  |
| 10 | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течение года | Мед. сестра  Воспитатели |  |
| 11 | **Родительские собрания ДОУ:**   1. «Жизнь детского сада».   Готовность детского сада к новому учебному году.  Основные направления работы на уч. год.  Выбор родительского комитета.   1. «Наши успехи».   Итоги работу ДОУ за уч. год.  Отчет родительского комитета. | Октябрь  май | Заведующая  Воспитатели |  |
| 12 | Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 13 | Участие родителей в праздниках | В течение года | Воспитатели |  |
| 14 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. | В течение года | Воспитатели |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | I младшая | октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | март |  |
|  | «Возрастные особенности детей 3–4 лет» | II младшая | сентябрь |  |
|  | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
|  | "Чему мы научились за год"." | май |  |
|  | " Развитие ребенка 4-5 лет". | средняя | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Вот и стали мы на год старше» | старшая | сентябрь |  |
|  | «Природа и ребенок» | февраль |  |
|  | «Достижения года» | май |  |
|  | «Готовимся в школу вместе» | Подготовительная | сентябрь |  |
|  | «Игра как важнейшее средство развития детей» | январь |  |
|  | «Вот и стали мы на год взрослее» | май |  |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду. | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |  |
| 32 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,  воспитатели |  |
| 33 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, завхоз |  |